

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 8 от 23.06.2014 г

Утверждаю
Директор школы
Л.Р. Медведева Л.Р. Медведева
Приказ № 40/1 от 29.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Краснополянская средняя
общеобразовательная школа» Назаровского района,
Красноярского края
(с изменениями от 29.09.2015 г.)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, регулирует порядок и условия приема граждан в общеобразовательное учреждение.

1.3. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

2. Правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Краснополянская СОШ» Постановлением администрации Назаровского района и имеют право на получение общего образования.

2.2. В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.5. При приеме обучающихся общеобразовательное учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.14. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный обучающемуся.

- 2.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.16. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации размещает информацию о количестве мест в первых классах; 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.17. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта, и завершается 30 июня текущего года.
- 2.18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.19. Школа обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:
 - о количестве мест в первых классах;
 - локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
 - информацию о территории, закрепленной за школой.
- 2.20. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (№ 283-ФЗ от 30.12.12 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ») и нормативно-правовыми актами Красноярского края.
- 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.23. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.25. Приём детей младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации Назаровского района.
- 2.26. Регистрация заявлений граждан осуществляется в отдельном журнале.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за обеспечение доступности бесплатного общего образования всеми детьми школьного возраста, проживающими на данной территории.
- 3.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность и своевременность внесения информации в базу КИАСУО.

Приложение к положению
Директору МБОУ
«Краснополянская средняя
общеобразовательная школа»
Медведевой Л.Р.

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

в _____ класс Вашей школы.

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а). Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
(дата заполнения)

Сведения о семье

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Кол-во детей в семье _____

Кол-во несовершеннолетних детей _____

Особенности семьи: полная, нет отца, нет матери, отец-инвалид, мать-инвалид (нужное подчеркнуть).

Доход семьи: ниже прожит. мин., прожит. мин., выше прожит мин (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях

		Мать	Отец
1.	ФИО(полностью)		
2.	Дата рождения		
3.	Место рождения		
4.	Место работы		
5.	Должность		
6.	Образование		