Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.03.2018 г.

Утверждаю
Директор школы
Л.Р. Медведева
Приказ № 15-1 от 27.03.2018 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснополянская средняя общеобразовательная школа» Назаровского района, Красноярского края.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся.

II. Порядок и основания перевода учащихся.

2.1. <u>Перевод учащихся в следующий класс.</u>

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета школы.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора школы.

2.1.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.1.7. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение.

2.2.1. Перевод учащегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1).

2.2.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по желанию родителей (законных представителей).

2.2.3. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение:

личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных

представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.
2.2.4. Перевод учащегося оформляется приказом директора школы.

III. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из школы допускается в случае:
3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).
3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.
3.2. Досрочное отчисление учащегося из образовательного учреждения производится по следующим основаниям:
3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
3.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств, принятого решения;
3.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.
3.2.5. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.
3.2.6. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другого образовательного учреждения.
3.2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3.2.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в

сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

3.2.9. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

Приложение № 1 к положению
«О порядке и основаниях перевода
и отчисления учащихся
МБОУ «Краснополянская СОШ»

Директору МБОУ
«Краснополянская средняя
общеобразовательная школа»
Л.Р. Медведевой
от родителя (законного представителя)

_____
(Ф.И.О. родителя)
зарегистрированного по адресу:

_____
*ул.*_____*дом*____*кв.*____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

*«*_____*»* _____ *года рождения, обучающего(-ую)ся* _____ *класса, в порядке*

перевода в _____

_____
(принимающее образовательное учреждение)

Прошу выдать личное дело моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

*«*_____*»* _____ *года рождения, обучающего(-ую)ся* _____ *класса*

«_____»_____ 20____г.

Справка_____ прилагается
(принимающего образовательного учреждения)

_____ _____
(дата) *(подпись)(и)*