

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Краснополянская СОШ»

ПРИКАЗ

15.09.2022 г.

с. Красная Поляна

№ 61/1

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2022 г. № 08-197 “О проведении ВПР осенью 2022 года”, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 23.03. № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказом управления образования Назаровского района «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Назаровского района осенью в 2022 году» от 13.09.2022 года № 95,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение ВПР в МБОУ «Краснополянская СОШ» Юдину Н.И., заместителя директора, в филиале МБОУ «Краснополянская СОШ» «Сережская ООШ» Боргардт Е.Д., заведующего филиалом.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5-х классах** (по программе 4 класса) в следующие сроки:

19.09. – по учебному предмету «Русский язык» часть 1;

20.09. – по учебному предмету «Русский язык» часть 2;

26.09. – по учебному предмету «Математика»;

29.09. – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на втором уроке.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6-х классах** (по программе 5 класса) в следующие сроки:

26.09. – по учебному предмету «Русский язык»;

06.10. – по учебному предмету «Математика»;

22.09. – по учебному предмету «История»;

03.10 – по учебному предмету «Биология».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на втором уроке.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7-х классах** (по программе 6 класса) в следующие сроки:

06.10. – по учебному предмету «Русский язык»;

04.10. – по учебному предмету «Математика»;

06.10. – Гуманитарный;



12.10. – Естественнонаучный.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на втором уроке.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-х классах (по программе 7 класса) в следующие сроки:

19.10. – Гуманитарный (компьютерная форма);

11.10. – Естественнонаучный

17.10. – по учебному предмету «Русский язык»;

04.10. – по учебному предмету «Математика».

28.09, 29.09 – по учебному предмету «Английский язык»;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на втором уроке.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9-х классах (по программе 7 класса) в следующие сроки:

11.10 – по учебному предмету «Математика»;

13.10 – по учебному предмету «Русский язык»;

21.10 – Гуманитарный (компьютерная форма);

17.10. – Естественнонаучный

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классе на втором уроке.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Юдину Надежду Ивановну, заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Юдиной Надежде Ивановне, заместителю директора:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

13.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (с синей или черной пастой), которые используются обучающимися на уроках.

13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты



получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 г.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

14. Назначить организаторов проведения ВПР 2022 в МБОУ «Краснополянская СОШ», в филиале МБОУ «Краснополянская СОШ», «Сережская ООШ» (приложение №1).

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

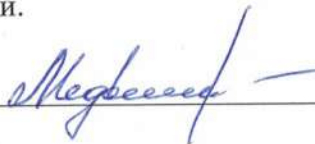
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Юдиной Н.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Юдиной Н.И.

16. Назначить наблюдателями проведения ВПР в МБОУ «Краснополянская СОШ», в филиале МБОУ «Краснополянская СОШ» «Сережская ООШ» (приложение).

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- МБОУ «Краснополянская СОШ» в коридоре Мохнаткина Т.П.;
- филиал МБОУ «Краснополянская СОШ» «Сережская ООШ» в коридоре дежурная уборщица служебных помещений.

Директор школы



Л.Р. Медведева

С приказом ознакомлены:



	Юдина Н. И.
	Поляруш Т.А.
	Медведева М.В.
	Лукьянова Д.Е.
	Лаврентьева Е.К.
	Веккессер Н.Ю.
	Зенькова И.В.
	Хлевная Т. Г.



Состав организаторов проведения ВПР в аудитории
МБОУ «Краснополянская СОШ»

Класс	Предмет	Дата	Организатор
5	Русский язык	19.09.2022	Юдина Н.И.
	Русский язык	20.09.2022	Юдина Н.И.
	Математика	26.09.2022	Юдина Н.И.
	Окружающий мир	29.09.2022	Хлевная Т.Г.
6	Русский язык	26.09.2022	Лукьянова Д.Е.
	Биология	03.10.2022	Лаврентьева Е.К.
	Математика	06.10.2022	Веккессер Н.Ю.
	История	22.09.2022	Зенькова И.В.
7	Математика	04.10.2022	Медведева М.В.
	Русский язык	06.10.2022	Медведева М.В.
	Гуманитарный	10.10.2022	Лукьянова Д.Е.
	Естественно-научный	12.10.2022	Поляруш Т.А.
8	Математика	04.10.2022	Медведева М.В.
	Естественно-научный	11.10.2022	Поляруш Т.А.
	Русский язык	17.10.2022	Лаврентьева Е.К.
	Гуманитарный	19.10.2022	Лукьянова Д.Е.
	Английский язык	28.09.2022 2 дня	Лаврентьева Е.К.
9	Математика	11.10.2022	Медведева М.В.
	Русский язык	13.10.2022	Лукьянова Д.Е.
	Естественно-научный	17.10.2022	Лаврентьева Е.К.
	Гуманитарный	21.10.2022	Поляруш Т.А.



Состав организаторов проведения ВПР в аудитории
 Филиал МБОУ «Краснополянская СОШ» «Сережская ООШ»

Класс	Предмет	Дата	Организатор
5	Русский язык	19.09.2022	Шевлякова А.В.
	Русский язык	20.09.2022	Шевлякова А.В.
	Математика	26.09.2022	Боргардт Е.Д.
	Окружающий мир	29.09.2022	Боргардт Е.Д.
6	Русский язык	26.09.2022	Варыгина Г.Л.
	Биология	03.10.2022	Шевлякова А.В.
	Математика	06.10.2022	Шнайдер Л.А.
	История	22.09.2022	Саломатова И.В.
7	Математика	04.10.2022	Шнайдер Л.А.
	Русский язык	06.10.2022	Шнайдер Л.А.
	Гуманитарный	10.10.2022	Мамонтов А.В.
	Естественно-научный	12.10.2022	Мамонтов М.А.
8	Математика	04.10.2022	Боргардт Е.Д.
	Естественно-научный	11.10.2022	Боргардт Е.Д.
	Русский язык	17.10.2022	Антонова Л.А.
	Гуманитарный	19.10.2022	Боргардт Е.Д.
	Английский язык	28.09.2022 2 дня	Диденко Н.С.
9	Математика	11.10.2022	Боргардт Е.Д.
	Русский язык	13.10.2022	Стрельцова Н.В.
	Естественно-научный	17.10.2022	Шевлякова А.В.
	Гуманитарный	21.10.2022	Боргардт Е.Д.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник Сертификат: серийный номер, период Дата и время подписания действия

Подписи отправителя:  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Медведева Людмила Робертовна, Директор

60EE995A3651C53633D696359E956D9FC 05.12.2022 10:47 GMT+03:00
604B17C Подпись соответствует файлу
с 07.02.2022 06:29 по 07.05.2023 06:29 документа
GMT+03:00