

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Краснополянская СОШ»)

ПРИКАЗ

28 октября 2022 г.

с. Красная Поляна

№ 67/1

Об организованном окончании
1 четверти 2022-2023 учебного года

В целях организованного завершения первой четверти на основании календарного учебного графика школы на 2022-23 учебный год, утвержденного приказом от 31.08.2022 № 42, Устава школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 1 четверть 2022/2023 учебного года 28.10.2022.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов - 29.10.2022-06.11.2022 (8 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий во 2 четверти 07.11.2022 г.
4. Учителям- предметникам в срок до 27.10.2022 года:
 - выставить в журналы итоговые отметки за 1 четверть;
 - подготовить отчеты о проделанной работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися за 1 четверть;
 - подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. в срок до 26.10.2022 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1 четверть с оформлением уведомления;
 - осуществлять контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности.
 - 5.2. В срок до 28.10.2022 года:
 - провести классные часы по итогам I четверти;
 - выставить итоговые отметки за I четверть в дневники обучающихся;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ;
 - проверить в журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками.



5.3. Предоставить заместителю директора по ВР Поляруш Т. А.:
- отчет классного руководителя по итогам 1 четверти (срок исполнения до 30.10.2022).

5.4. Предоставить заместителю директора по УВР Юдиной Н. И.:
- сведения о прохождении рабочих программ (срок исполнения до 27.10.2022); -листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведенных часов) (срок исполнения до 27.10.2022);
-отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии);
- утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, - проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время.

6. Заместителю директора по УВР Юдиной Н. И.:
- организовать проверку журналов 1-11 классов. (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);
- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 1 четверти 2022-2023 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 28.10.2022 г.

7. Начало работы учреждения в каникулярное время в 8.30 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работы в другом режиме - получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 30.10.2022.

8. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Токмашовой Е. Ю. опубликовать настоящий приказ на сайте.

9 . Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ
«Краснополянская СОШ»



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Л. Р. Медведева', written over a horizontal line.

Л. Р. Медведева





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник Сертификат: серийный номер, период Дата и время подписания
действия

Подписи отправителя: 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Медведева Людмила Робертовна, Директор

60EE995A3651C53633D696359E956D9FC
604B17C
с 07.02.2022 06:29 по 07.05.2023 06:29
GMT+03:00

12.01.2023 06:34 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа